COMPUTERWORLD KURSER · HERLEV · 19. NOVEMBER 2026

# Claude i praksis

## Fra prompt til fast arbejdsgang



**Jacob Langvad Nilsson**
Fractional CAIO · jlangvad.com

OM MIG

# Hvem er jeg

Fractional CAIO, jlangvad.com

Leder digital- og AI-området i Mediq

Medstifter og partner i Applied Futures

Claude Community Ambassador

Over 15 år med digitale forandringer i offentlige og private organisationer. Jeg bygger med Claude hver dag.



# Vært for Claude-fællesskabet i København

**7**
Meetups for udviklere i København i 2026

**17**
Claude-events i Danmark i 2026

**33 lande**
Og 67 byer i det globale netværk


Lundbeck, august


Maersk, september


Norlys, Aalborg, september

Claude Community Events, i samarbejde med Anthropic. Tal fra 4. november 2026.

Værter i år. Visma, Pyne, Saxo Bank, SimCorp, Lundbeck, Maersk og Niels Bohr Institutet.

# Bootcamps i samme format som i dag



Claude for everyone. Ingen kode, egne opgaver.




Claude Code for developers, 22. oktober

Loops med input, demo, byg og vis. Deltagerne arbejder på deres egne opgaver hele dagen.

Med Applied Futures på Matrikel1 i København.

# Jeg taler om, hvordan arbejdet ændrer sig




Code w/ Claude, London 2026




Paneldebat om AI-agenter i finanssektoren. Jeg modererede.

- Code w/ Claude, London 2026
- IDA Driving AI 2026
- Projektforum 2026, Nyborg

# I dag arbejder I på jeres egne opgaver

### OM MORGENEN
## Mål

Du løser en rigtig opgave, som du gør i dag. Vi gemmer resultatet.

### I LØBET AF DAGEN
## Byg om

Fire loops. Hver gang bygger du lidt mere om på den samme opgave.

### TIL SIDST
## Mål igen

Du løser opgaven igen og sammenligner med morgenens resultat.

**09.50**
Mål

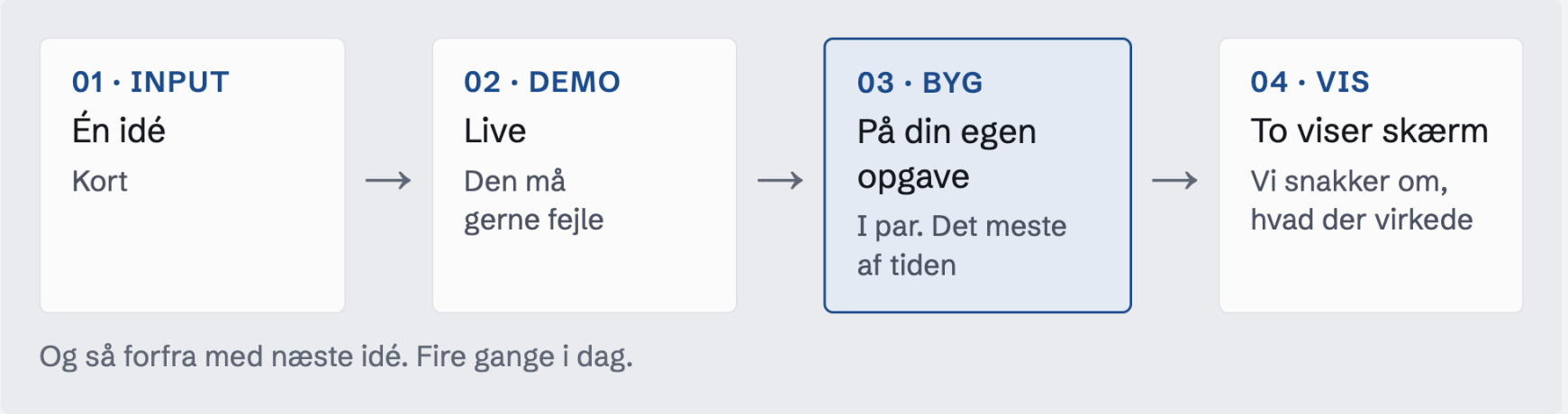
**10.10 TIL 15.10**
Loop 1, 2, 3 og 4 på den samme opgave

**15.15**
Mål igen

Ingen konstruerede cases. Har du ikke en opgave, du må bruge, får du en fiktiv.

SÅDAN ARBEJDER VI

# Fire loops. Samme rytme hver gang.




Et loop tager en time eller lidt under. I arbejder i par og bytter makker efter frokost. Sidder du fast, så ræk hånden op. Jeg kommer forbi i et par minutter, og resten tager vi i pausen.

PROGRAM

# Program

| Tid | Formiddag |
|---|---|
| 09.00 | Velkommen og runde |
| 09.20 | Claude. Overflader og modeller |
| 09.40 | Dataregler og opsætning |
| 09.50 | Baseline. Din opgave, som i dag |
| 10.05 | Pause |
| 10.10 | Loop 1. Delegering |
| 11.00 | Pause |
| 11.10 | Loop 2. Beskrivelse |

| Tid | Eftermiddag |
|---|---|
| 12.00 | Frokost |
| 12.45 | Loop 3. Kontekst |
| 14.00 | Pause |
| 14.10 | Loop 4. Forbindelser og data |
| 15.10 | Pause |
| 15.15 | Kontrol og gentagelse |
| 15.40 | Refleksion i fællesskab |
| 15.50 | Tre ting til mandag |
| 16.00 | Slut |

MÅL FOR DAGEN

# Når dagen er slut, kan du

1. Vælge, hvad du giver til Claude, og hvad du selv beholder **Loop 1**
2. Skrive en prompt, der rammer rigtigt første gang **Loop 2**
3. Sætte et Project op til det arbejde, der kommer igen **Loop 3**
4. Forbinde Claude til dine værktøjer, så den kender din hverdag **Loop 4**
5. Tjekke det, Claude laver, før du bruger det **15.15**
6. Sige, hvilke data Claude må se, og hvor de ender **Hele dagen**

Og du går hjem med én opgave, der er løst bedre, end du kunne i morges.

Målet er nået, når din opgave kl. 15.15 er bedre end kl. 09.50.

RUNDE

# Hvem er I?

1. Navn og rolle
2. Hvordan bruger du AI i dag?
3. Hvilken opgave har du med?

Et halvt minut hver.

09.20 TIL 09.40

# Claude

## Hvem står bag, hvor du møder det, og hvilke modeller der findes

Et kort overblik, før vi går i gang med jeres egne opgaver.

# Anthropic og Claude

## Anthropic

Grundlagt i 2021 af syv tidligere OpenAI-folk. Bygger Claude og har sikkerhed som sit kerneområde.

## Claude

Både en familie af modeller og en række produkter, du bruger dem i.

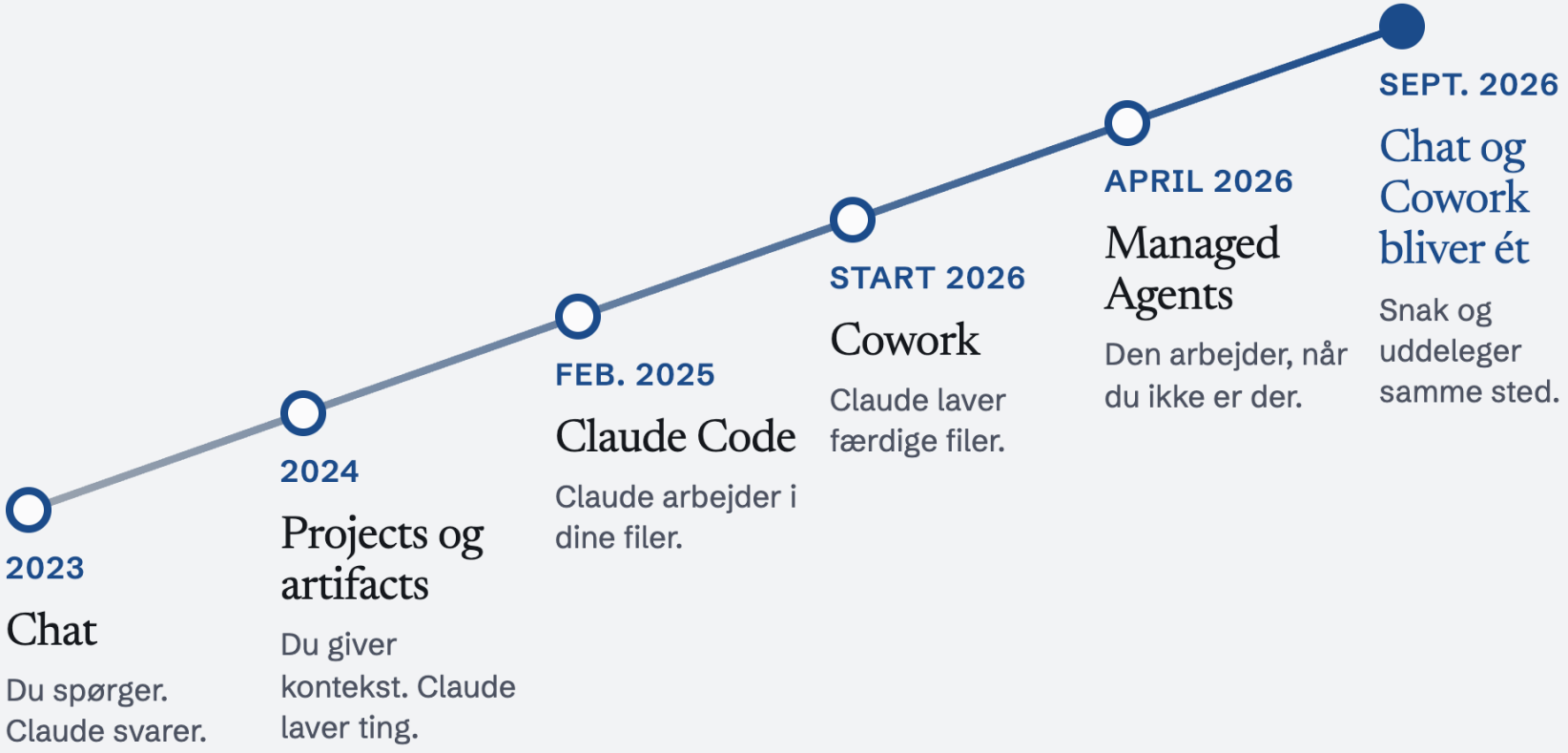
## Også andre steder

Claude-modellerne findes også i Microsoft 365 Copilot, GitHub Copilot, AWS og Google Cloud.

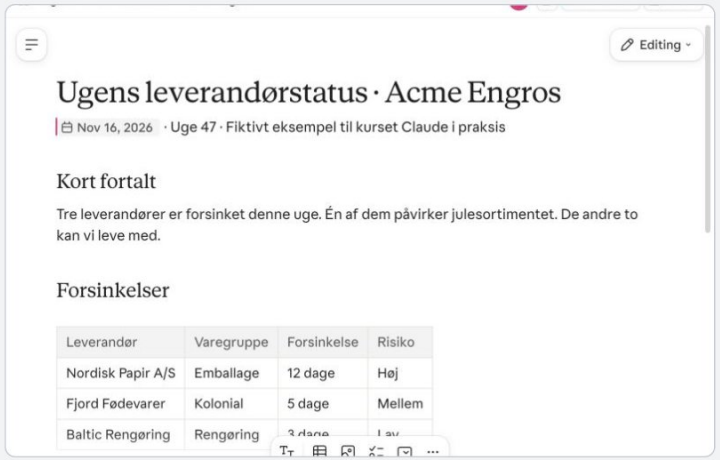
På kurset bruger vi Claude direkte, i Claude-appen.

**Nasdaq · ANT** Anthropic bliver efter planen børsnoteret i dag.

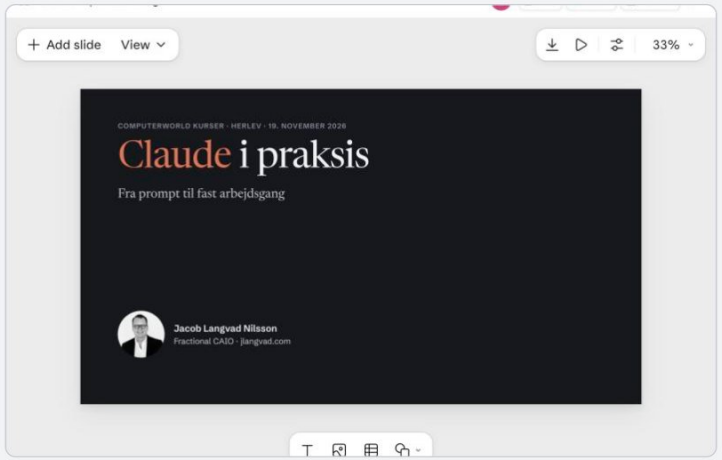
# Claude gik fra at svare til at arbejde



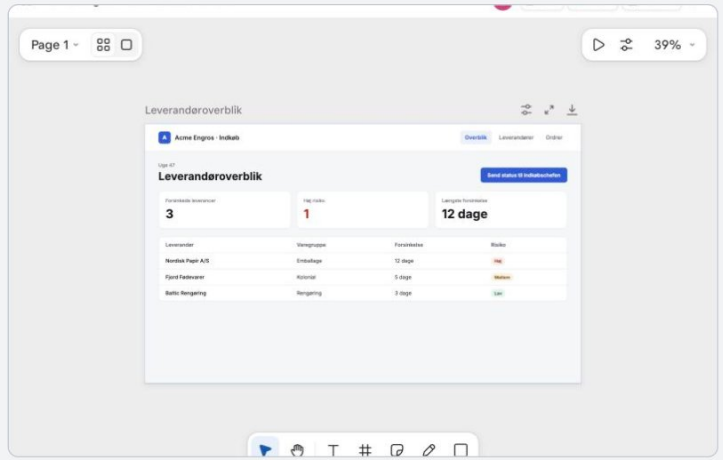
# Ét Claude, mange steder




**Docs.** Dokumenter, du skriver med Claude.




**Slides.** Præsentationer, som den her.




**Design.** Skærme, sider og plakater.




**Claude Code.** Agenten, der arbejder i filer og kode.

- Claude-appen på web, desktop og mobil
- I Excel, PowerPoint, Word og Chrome
- API og Managed Agents til udviklere

# Vælg model, som du vælger kollega

| Model | Hvad den er | Brug den til | Hvem har den |
|---|---|---|---|
| Haiku 5.5 | Den hurtigste og billigste | Korte opgaver og opsummeringer | Alle |
| Sonnet 5.5 | Hverdagsmodellen | Afgrænsede opgaver, dokumenter og regneark | Alle |
| Opus 5.5 | Arbejdshesten. Et godt udgangspunkt | Lange, komplekse opgaver og analyse | Pro og opefter |
| Fable 5.2 | Den stærkeste, der er åben for alle. Med ekstra sikkerhed | De sværeste og længste opgaver | Max. På Pro mod betaling |
| Mythos 5.2 | Samme model som Fable, uden de ekstra spærringer | Sikkerhedsforskning | Kun godkendte organisationer |

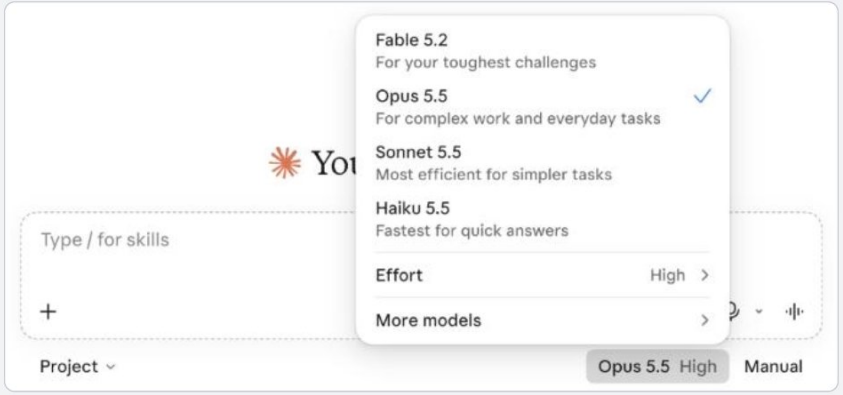
Vælg model i model-vælgeren. Alle modeller kan sættes til at tænke længere. Status 14. november 2026.

CLAUDE · DEMO

LIVE

# En tur rundt i Claude-appen

1. En chat, og hvor du vælger model
2. Projects, artifacts og indstillinger
3. Hvor du finder connectors og research
4. Hvor du slår træning af dine samtaler til og fra




Modelvælgeren under beskedfeltet




Plus-menuen. Filer, connectors og research

Fem minutter. Resten lærer
I ved at bruge den.

# Planerne

## TIL DIG SELV

### Free
**$0**

Prøv det af. Chat med lave grænser.

### Pro
**$20**

Nok for de fleste. Claude Code og Cowork er med.

### Max
**$100**

Fem gange Pro. Til dem, der rammer loftet.

### Ultra
**$200**

Ti gange Pro om ugen. Ingen femtimersgrænse.

## TIL VIRKSOMHEDEN

### Team
**$25 / $125**

Pr. plads. Fælles betaling, SSO og admin.

### Enterprise
**$20 + brug**

Pr. plads, plus forbrug til API-pris.

**Jeres data**

På Team og Enterprise træner Anthropic ikke på jeres samtaler. På de private planer vælger du selv i indstillingerne.

Priser i dollar pr. måned, uden moms. Billigere ved årlig betaling.

DATAREGLER

# Hvad må Claude se i dag?

**JA**

### Dit eget og det offentlige

Dine egne udkast, offentlige tekster og den fiktive case.

**SPØRG FØRST**

### Interne dokumenter

Tjek din arbejdsplads' regler, før du uploader noget.

**ALDRIG I DAG**

### Det fortrolige

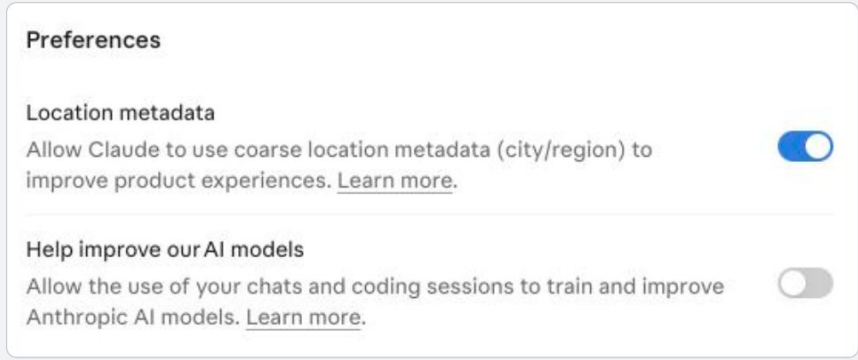
Personoplysninger, kundedata, fortroligt og klassificeret materiale.

I tvivl? Brug Acme Engros. Det er en fiktiv grossist med materiale til indkøb, økonomi, sekretariat og support.

KLAR?

# Tjek din opsætning

- Du er logget ind på et betalt Claude-abonnement
- Claude-appen virker på din computer
- Du kan uploade en fil i en chat
- Din opgave og dit materiale ligger klar
- Du har kigget under Settings › Privacy og valgt, om dine samtaler må bruges til træning




Settings › Privacy. Indstillingen nederst styrer træning.

Ræk hånden op, hvis noget driller. Jeg kommer.

BASELINE · 09.50 TIL 10.05

# Før og efter

Vi starter med at se, hvordan du bruger AI i dag. Så løser du den samme opgave igen med det, du lærer.

### GODE OPGAVER AT VÆLGE

- Referat ud fra mødenoter
- Svar på en kundehenvendelse
- Sammenligning af tilbud
- Ugentlig statusmail
- Resumé af en rapport
- Udkast til et notat eller oplæg

Noget, der kommer igen, ender i en tekst og bruger data, du må dele.

**09.50 · FØR**
Løs opgaven med AI, som du plejer
Gem det, du skrev, og det, du fik

↓

**10.10 TIL 15.10 · LÆR**
Fire nye greb
Ét i hvert loop

↓

**15.15 · EFTER**
Løs den samme opgave igen
Nu med de nye greb

Til sidst lægger du de to resultater ved siden af hinanden og ser, hvad der blev bedre.

BASELINE · OPGAVE

# Brug AI, som du gør i dag

Det er ikke en prøve. Vi måler, hvor du står nu, så du kan se forskellen i eftermiddag.

**Gem til kl. 15.15**

```
Opgave:
Prompt:
Trin:
Resultat:
Karakterer:
```

1. Vælg en opgave fra denne uge, der ender i en tekst eller et dokument.
2. Løs den med Claude, præcis som du plejer. Ingen nye tricks endnu.
3. **Træd et skridt tilbage.** Hvad gjorde du egentlig? Skriv trinene ned, som en instruktion til en ny kollega.
4. Gem prompt, resultat og trin. Du skal bruge dem kl. 15.15.

**Færdig, når** du har et resultat og har givet det karakter på næste slide.

10

minutter · alene

Bruger du ikke AI endnu, så skriv den prompt, du ville skrive. Har du ikke en opgave, tag en fra Acme Engros.

BASELINE · KARAKTER

# Giv resultatet karakter fra 1 til 5

| Spørgsmål | 1 | 5 |
|---|---|---|
| Kan du bruge det, som det er? | Nej, slet ikke | Ja, uden ændringer |
| Hvor lang tid tog det? | Længere end uden Claude | Langt hurtigere |
| Hvor meget skulle du rette? | Næsten det hele | Ingenting |

**BRUGBAR**
Kan du bruge det?
1 2 3 4 5

**TID**
Hvor hurtigt?
1 2 3 4 5

**RETTELSER**
Hvor lidt rettede du?
1 2 3 4 5

Skriv de tre tal ned. Vi bruger dem igen i eftermiddag.

RAMMEN

# Fire kompetencer i dag

| Kompetence | Det handler om | Hvornår |
|---|---|---|
| Delegering | Hvad du giver fra dig, og hvad du beholder | Loop 1 |
| Beskrivelse | At sige præcist, hvad du vil have | Loop 2 og 3 |
| Vurdering | At tjekke det, du får | Kl. 15.15 |
| Ansvar | At stå inde for resultatet og passe på data | Loop 4 og hele dagen |

Bygger på AI Fluency Framework (4D) af Rick Dakan, Joseph Feller og Anthropic, CC BY-NC-SA 4.0. Gengivet med egne ord.

10.05

# Pause

Vi starter igen kl. 10.10

LOOP 1 · 10.10 TIL 11.00

# Delegering

## Hvad giver du fra dig, og hvad beholder du?

**FORMÅLET**

De fleste giver Claude hele opgaven på én gang eller slet ikke. Det giver svingende resultater.

Her tager du de trin, du skrev ned i morges, og sorterer dem i tre bunker.

Du går fra loopet med en plan for, hvilke dele Claude skal lave, og hvilke du selv beholder.

**CLAUDE GØR DET**
Opsummere, sortere, første udkast

↓

**CLAUDE FORESLÅR**
Du beslutter

↓

**DU GØR DET**
Penge, mennesker og kunder

| INPUT | DEMO | BYG | VIS |
|---|---|---|---|
| 10 min | 10 min | 25 min | 5 min |

LOOP 1 · INPUT

# Spørgsmålet er, hvad du giver fra dig

## Claude gør det

Gentaget, tidskrævende og let at tjekke.

- Opsummere
- Sortere
- Omformulere
- Første udkast

## Claude foreslår

Du beslutter. Kræver dømmekraft, men et udkast sparer tid.

- Analyser
- Anbefalinger
- Kundesvar

## Du gør det

Det, du står på mål for.

- Penge
- Mennesker
- Kunder

**EKSEMPEL · MÅNEDSRAPPORT**




Claude
Dig

# Her tager Claude fejl

| Fejl | Sådan ser det ud | Det gør du |
|---|---|---|
| Selvsikre fejl | Et tal eller en kilde, der lyder rigtig | Tjek mod kilden |
| Forældet viden | Noget, der har ændret sig for nylig | Bed den søge, eller giv den kilden |
| Mangler kontekst | Et svar, der passer til alle andre end dig | Giv den baggrunden |
| Er for hurtigt enig | Den giver dig ret, når du presser på | Bed om modargumenter |
| Regner i hovedet | Summer og procenter, der næsten passer | Bed den regne med kode |

**EKSEMPEL · EN SELVSIKKER FEJL**

**CLAUDE SKRIVER**
„Fragten steg 12 procent i oktober."

→

**DU TJEKKER**
Regnearket fra økonomi

→

**KILDEN SIGER**
9 procent

LOOP 1 · REGLEN

# Claude anbefaler.
# Du beslutter.

**CLAUDE**
Laver en anbefaling

→

**DU**
Læser, retter og beslutter

→

**VIDERE**
Til kunden, chefen eller kollegaen

Alt, der rører penge, mennesker eller kunder, går forbi dig, før det går videre.

LOOP 1 · DEMO

LIVE

# En budgetafvigelse hos Acme Engros

1. Opgaven delt op i fem trin
2. Hvad Claude får, og hvad jeg beholder
3. Claude skriver et udkast til forklaringen
4. Hvor den tager fejl, og hvordan jeg opdager det

| Opgaven delt op | |
|---|---|
| 1. Hent budget og regnskab | Claude |
| 2. Find de største afvigelser | Claude |
| 3. Skriv forklaringen | Claude foreslår |
| 4. Tjek tallene mod kilden | Du |
| 5. Send til økonomichefen | Du |

Acme Engros er en fiktiv virksomhed. Materialet ligger klar til jer.

LOOP 1 · OPGAVE

# Del din opgave op

1. Del morgenens opgave op i fire til seks trin.
2. Markér hvert trin. Claude gør det, Claude foreslår, eller du gør det.
3. Skriv ved hvert Claude-trin, hvad der kan gå galt, og hvordan du ser det.
4. Vis din makker opdelingen. Er I enige?

**Færdig, når** du har en liste med trin, hvem der gør hvad, og hvad der kan gå galt.

**Min opdeling**

```
Trin
Hvem
Hvad kan gå galt
Sådan ser jeg det
```

Ekstra. Bed Claude om sin egen opdeling af opgaven, og sammenlign med din.

25

minutter · i par

LOOP 1 · VIS

5 minutter

# Vis og snak

## To viser skærm

Hvordan delte du opgaven op?

## Alle

- Hvilket trin beholdt du, og hvorfor?
- Hvor tror du, Claude vil tage fejl?

**CLAUDE GØR DET**

Hvilke trin gav du helt fra dig?

**CLAUDE FORESLÅR**

Hvor skal du læse med?

**DU GØR DET**

Hvad beholdt du?

11.00

# Pause

Vi starter igen kl. 11.10

LOOP 2 · 11.10 TIL 12.00

# Beskrivelse

## En prompt er en specifikation

**prompt.txt**

```
Mål
Modtager
Input
Format
Tjek
Grænser
```

### FORMÅLET

De fleste prompts er én linje. Claude gætter resten, og så får du et gennemsnitligt svar.

Her tager du det, du gav til Claude i loop 1, og beskriver det, som du ville briefe en ny kollega.

Du går fra loopet med én prompt, der rammer første gang, og som du kan bruge igen.

| INPUT | DEMO | BYG | VIS |
|---|---|---|---|
| 10 min | 10 min | 25 min | 5 min |

# En god prompt har seks dele

| Del | Spørgsmålet |
|---|---|
| Mål | Hvad skal komme ud af det? |
| Modtager | Hvem skal læse det? |
| Input | Hvad bygger det på? |
| Format | Hvordan skal det se ud? |
| Tjek | Hvordan ved du, at det er godt? |
| Grænser | Hvad skal den holde sig fra? |

**Eksempel · Acme Engros**

**Mål:** anbefal én af tre leverandører.
**Modtager:** indkøbschefen, der har to minutter.
**Input:** de tre tilbud og sidste års leveringsdata.
**Format:** en tabel og tre linjer anbefaling.
**Tjek:** alle tal kan findes i tilbuddene.
**Grænser:** gæt ikke på priser, der ikke står i materialet.

Kan en ny kollega løse opgaven ud fra din prompt alene, så er den god nok.

# Tre greb, der virker

01

## Giv et eksempel

Vis, hvordan et godt resultat ser ud. Det slår en lang beskrivelse.

**Du skriver**

„Sådan så sidste måneds status ud. Lav denne måned på samme måde."

02

## Lad den spørge først

Skriv „Stil mig de spørgsmål, du har brug for, før du går i gang."

**Claude svarer**

„Hvem skal læse det? Og skal fragt med i prisen?"

03

## Ret i stedet for at starte forfra

Sig, hvad der skal ændres. Samtalen er en del af konteksten.

**Du skriver**

„Kortere. Og lav tabellen om til tre punkter."

LOOP 2 · DEMO

LIVE

# Leverandørsammenligning, vag mod præcis

1. Samme opgave og de samme tre tilbud
2. Først en vag prompt på én linje
3. Så en prompt med de seks dele
4. Til sidst beder jeg Claude om at interviewe mig først

| Vag | | Præcis |
|---|---|---|
| Sammenlign de tre tilbud. | → | Anbefal én af de tre leverandører til indkøbschefen. Brug kun tilbuddene og sidste års leveringsdata. En tabel og tre linjer. Gæt ikke på priser. |

Tilbuddene er fra den fiktive case Acme Engros.

LOOP 2 · OPGAVE

# Skriv din prompt om

**Min prompt**

```
Mål
Modtager
Input
Format
Tjek
Grænser
```

1. Skriv morgenens prompt om med de seks dele.
2. Kør den, og sammenlign med morgenens resultat.
3. Giv prompten til din makker. Kan en ny kollega løse opgaven ud fra den?
4. Ret det, din makker ikke forstod.

**Færdig, når** du har én prompt, du ville give til en ny kollega.

Ekstra. Bed Claude om at forbedre din prompt, og vurdér, om forslagene faktisk er bedre.

25

minutter · i par

LOOP 2 · VIS

5 minutter

# Vis og snak

## To viser skærm

Den gamle prompt og den nye, side om side.

## Alle

- Hvilken del gjorde størst forskel?
- Hvad manglede din makker for at forstå opgaven?



12.00

# Frokost

Vi starter igen kl. 12.45. Efter frokost bytter I makker.

LOOP 3 · 12.45 TIL 14.00

# Kontekst

Skriv det én gang. Brug det hver gang.

**Project · Indkøb**

**Instruktioner**
Jeg er indkøber hos Acme Engros …
**Filer**
leverandoerliste.xlsx
indkoebspolitik.pdf
**Chats**
Alle kan se det hele

| INPUT | DEMO | BYG | VIS |
|---|---|---|---|
| 10 min | 10 min | 45 min | 10 min |

# Et Project husker konteksten for dig

| | En almindelig chat | Et Project |
|---|---|---|
| Baggrund | Skrives forfra hver gang | Står i instruktionerne |
| Dokumenter | Uploades til hver samtale | Ligger i Projectet |
| Husstil | Glemmes til næste gang | Gælder alle chats i Projectet |



# Gode instruktioner har fire dele

## Hvem du er

Rolle, organisation og hvad du arbejder med.

## Hvem du skriver til

Ledelsen, kunder eller kolleger. Og hvad de har brug for.

## Din stil

Sprog, længde og tone. Gerne med et eksempel.

## Hvad den aldrig må

Gætte på tal, nævne navne eller love noget på dine vegne.

**Eksempel · Instruktioner**

**Hvem:** Jeg er indkøber hos Acme Engros og har ansvar for 40 leverandører.
**Til:** Indkøbschefen. Hun vil have konklusionen først.
**Stil:** Dansk, kort, ingen fyldord. Tabeller frem for tekst.
**Aldrig:** Gætte på tal eller love leverandører noget.

# To ting mere, du møder i dag

## Artifacts

Et resultat, du beholder og retter i. Et dokument, et regneark eller en lille app.

**Artifact · Leverandøroverblik**

| Leverandør | Til tiden |
|---|---|
| A | 96 % |
| B | 71 % |
| C | 88 % |

Tallene er fiktive, fra Acme Engros.

## Skills

En opskrift, Claude følger, hver gang opgaven dukker op. Dem går vi i dybden med på kurset Fra bruger til bygger.

**leverandoerstatus/SKILL.md**

```
name: leverandørstatus
description: Ugens status
1. Find forsinkelser
2. Skriv tabel og fem linjer
```

LOOP 3 · DEMO

LIVE

# Et Project, jeg bruger

1
**Instruktionerne**
Som jeg har skrevet

→

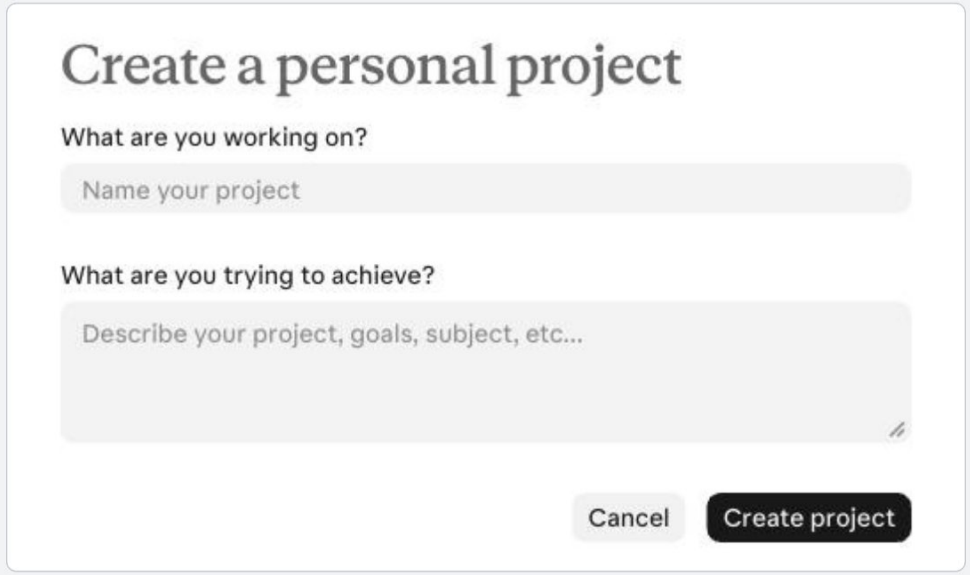
2
**Filerne**
Der ligger i det

→

3
**Et spørgsmål**
Der kun kan besvares med filerne

→

4
**Et artifact**
Svaret, jeg kan rette i




Et Project oprettes på et minut. Navn, formål, og så instruktioner og filer bagefter.

LOOP 3 · OPGAVE

# Byg et Project til din opgave

**Project · Mit arbejde**

**Instruktioner**
Hvem, til, stil, aldrig

**Filer**
2 til 5 dokumenter

1. Opret et Project for en del af dit arbejde, der kommer igen.
2. Skriv instruktioner med de fire dele.
3. Upload to til fem dokumenter, du må bruge.
4. Løs morgenens opgave igen inde i Projectet.

**Færdig, når** du får et svar, der bruger dine dokumenter, uden at du har sat dem ind.

Ekstra. Bed Claude om at gøre resultatet til et artifact, og ret i det.

45

minutter · i par

LOOP 3 · VIS

10 minutter

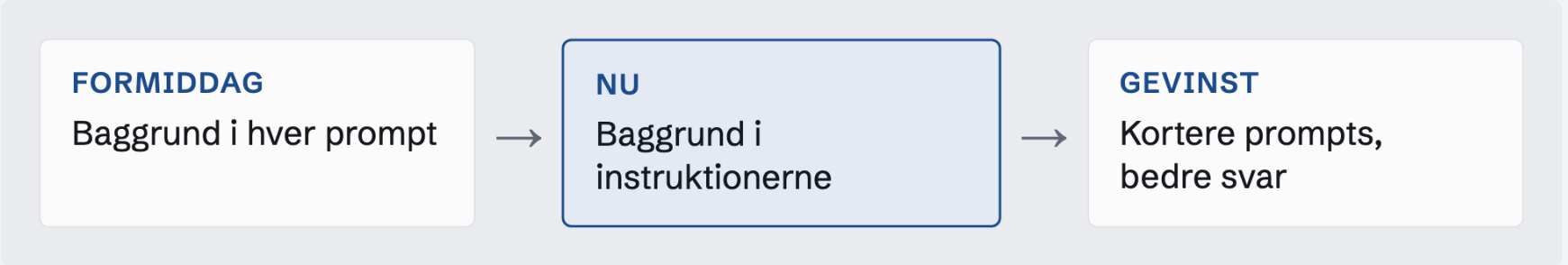
# Vis og snak

## To viser skærm

Instruktionerne og svaret, de gav.

## Alle

- Hvad skrev du, som du normalt skal gentage?
- Hvad blev bedre end i formiddag?



14.00

# Pause

Vi starter igen kl. 14.10

LOOP 4 · 14.10 TIL 15.10

# Forbindelser og data

## Claude kan hente, ikke kun modtage

**CONNECTORS**
Kalender, Drive, Outlook, Slack

↓

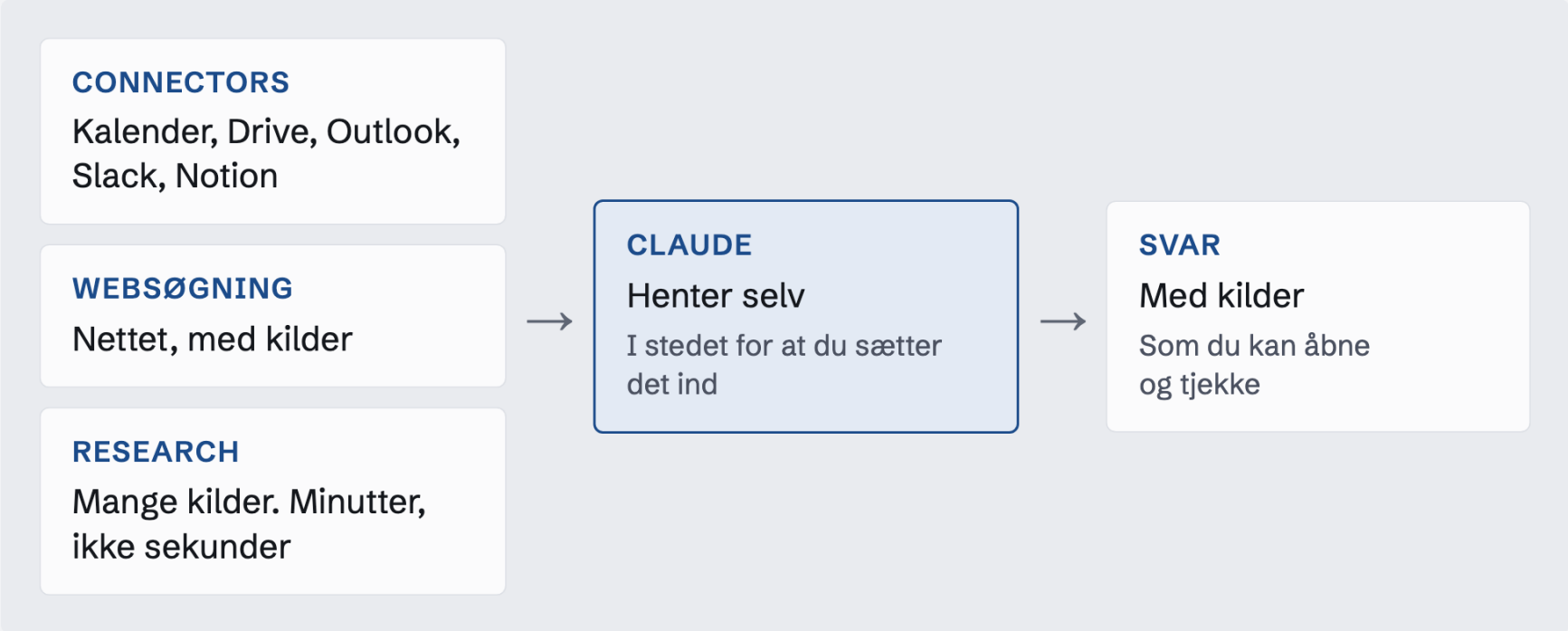
**WEBSØGNING**
Svar med kilder fra nettet

↓

**RESEARCH**
Mange kilder, et par minutter

| INPUT | DEMO | BYG | VIS |
|---|---|---|---|
| 10 min | 10 min | 30 min | 10 min |

# Tre måder at hente på




Jo mere Claude kan hente, jo mindre skal du sætte ind. Og jo vigtigere bliver det, hvad den har adgang til.

LOOP 4 · INPUT

# Jo mere kontekst, jo bedre Claude




Customize › Connectors. Log ind én gang, så kan Claude hente.

### Samme adgang som dig

Claude ser kun det, du selv har adgang til.

### Du godkender

Claude spørger, før den gør noget på dine vegne.

### IT åbner på firmakonti

På Team og Enterprise slår en administrator dem til først.

# Hvor ender dine data?

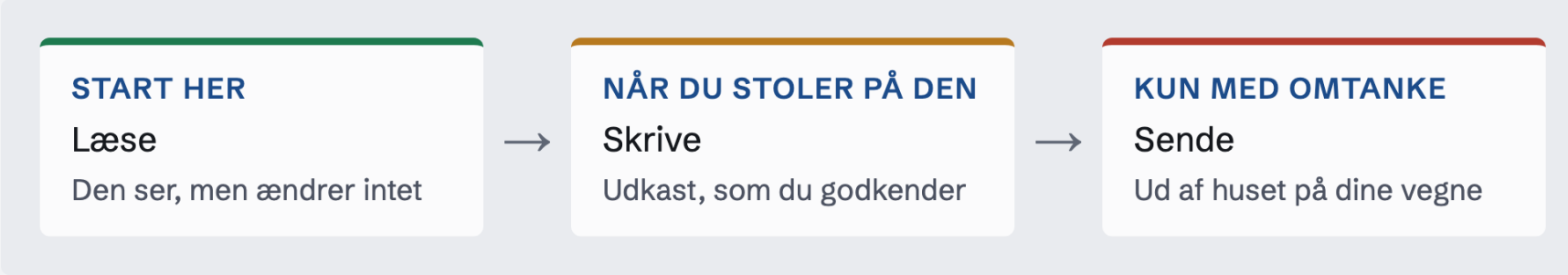
| | Free, Pro, Max og Ultra | Team og Enterprise |
|---|---|---|
| Træning | Kun hvis indstillingen er slået til | Nej |
| Opbevaring | Op til fem år med træning slået til. Kortere uden | Styres af virksomhedens aftale |
| Slettede samtaler | Bruges ikke til træning | Bruges ikke til træning |
| Hvem bestemmer | Dig, under Settings › Privacy | Virksomhedens administrator |

Et privat abonnement er et forbrugerprodukt. Brug det ikke til arbejdsdata, din arbejdsplads ikke har sagt god for.

Kilde. Anthropic, Updates to our consumer terms, august 2025. Tjek de aktuelle vilkår, før du bruger arbejdsdata.

# Tre spørgsmål, før du forbinder noget

1. Må jeg, efter min arbejdsplads' regler?
2. Hvad kan Claude se, når den er forbundet?
3. Kan den kun læse, eller kan den også skrive og sende?




Start med at lade den læse. Lad den skrive, når du stoler på den.

LOOP 4 · DEMO

LIVE

# Forbered mig på i morgen

1
**Kalender og Drive**
Forbundet på en demokonto

→

2
**Overblik**
Over morgendagens møder

→

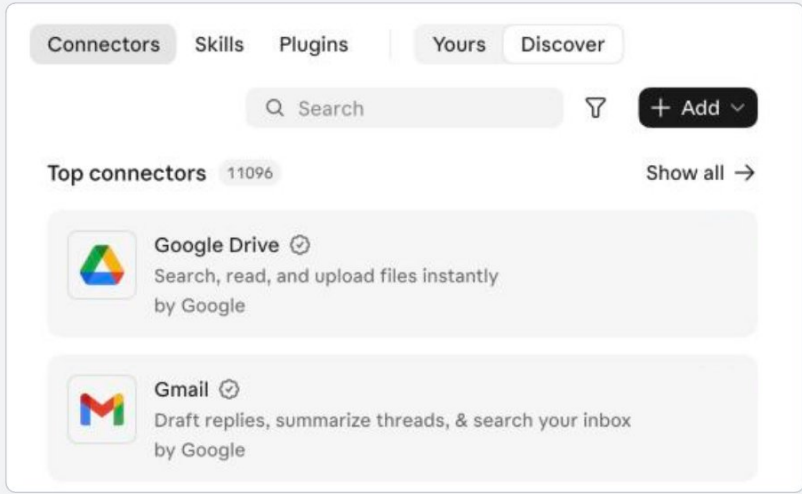
3
**Research**
Leverandørrisiko for Acme Engros

→

4
**Tjek en kilde**
Står der det, Claude siger?

**Din besked i trin 2**

Hvilke møder har jeg i morgen? Lav et overblik med det, jeg skal have læst, og link til dokumenterne i Drive.




Customize › Connectors. Her forbinder du værktøjer.

Demokontoen indeholder kun fiktive data.

LOOP 4 · OPGAVE

# Hent noget ind

1. Forbind ét værktøj, du må forbinde. Eller brug Acme-materialet.
2. Stil et spørgsmål, der kræver data derfra.
3. Kør én research på et emne fra dit arbejde.
4. Åbn to af kilderne. Står der det, Claude siger?

**Færdig, når** du har ét svar bygget på hentede data og har tjekket to kilder.

Ekstra. Brug resultatet inde i dit Project fra loop 3.

**Mit svar**

```
Spørgsmål
Data fra
Kilde 1 tjekket
Kilde 2 tjekket
```

30

minutter · i par

LOOP 4 · VIS

10 minutter

# Vis og snak

## To viser skærm

Svaret og de kilder, de tjekkede.

## Alle

- Passede kilderne?
- Hvad ville du aldrig forbinde, og hvorfor?



15.10

# Pause

Vi starter igen kl. 15.15

15.15 TIL 15.40

# Kontrol og gentagelse

Tjek resultatet. Lav morgenens opgave om.

**Mine tal**

```
Morgen Brugbar _ Tid _ Rettelser _
Nu Brugbar _ Tid _ Rettelser _
```

Find morgenens prompt og de tre tal frem.

# Fire måder at tjekke på

## Mod kilden

Find tallet eller citatet i originalen.

## I en ny chat

Bed en frisk chat vurdere resultatet mod dine kriterier.

## Med kode

Bed Claude regne tallene med kode, ikke i hovedet.

## Spørg ind

Bed den pege på det, den er mindst sikker på.

**LIDT PÅ SPIL**
Et internt udkast. Spørg ind.

**NOGET PÅ SPIL**
Til chefen. Tjek tallene med kode.

**MEGET PÅ SPIL**
Til kunder eller ledelse. Alle fire.

Jo mere der står på spil, jo flere af dem bruger du.

KONTROL · OPGAVE

# Lav morgenens opgave om

1. Åbn dit Project, og brug din nye prompt.
2. Løs morgenens opgave igen.
3. Tjek resultatet på mindst én af de fire måder.
4. Giv det karakter på de samme tre spørgsmål som i morges.

**Færdig, når** du har to sæt karakterer, før og efter.

**Før og efter**

**Morgen** _ _ _
**Nu** _ _ _

20

minutter · alene

KONTROL · VIS

5 minutter

# Før og efter

To viser deres to resultater og deres to sæt tal.

- Hvad blev bedre?
- Hvad gjorde den største forskel?



REFLEKSION · 15.40

# Hvad tager du med fra i dag?

Én ting fra hver. Kort og ærligt.

**ARBEJDET**

Hvad har du arbejdet på i dag?

**LÆRT**

Hvad har du lært, som du ikke vidste i morges?

**SVÆRT**

Hvad var svært, eller hvor gik du i stå?

**OVERRASKET**

Hvad overraskede dig?

10

minutter · alle sammen

Kig tilbage på målene fra i morges. Hvilke af dem kan du nu, og hvilke mangler du?

AFSLUTNING

# Tre ting til mandag

## Én prompt

Den prompt, du skrev om i dag, gemt et sted, du kan finde den.

**min-prompt.txt**

```
Mål, modtager, input
format, tjek, grænser
```

## Ét Project

Til den del af dit arbejde, der kommer igen hver uge.

**Project**

```
Instruktioner
2 til 5 filer
```

## Én dataregel

Skriv ned, hvad Claude må se, og hvad den ikke må.

**Dataregel**

```
Må se: …
Må ikke se: …
```

AFSLUTNING

# Hvis du vil videre

| Hvad | Hvor |
|---|---|
| Anthropic Academy. Alle de gratis kurser | academy.claude.com |
| AI Fluency. Rammen fra i dag i fuld længde | anthropic.skilljar.com/ai-fluency-framework-foundations |
| Introduction to Claude Cowork | anthropic.skilljar.com/introduction-to-claude-cowork |
| Introduction to agent skills | anthropic.skilljar.com/introduction-to-agent-skills |
| Claude Code Community. Meetups i København | appliedfutures.io |
| Fra bruger til bygger. Kurset på to dage | computerworld.dk/kurser |

Alle kurserne fra Anthropic Academy er gratis og på engelsk.

16.00

# Tak for i dag



**Jacob Langvad Nilsson**
jacob@jlangvad.com · jlangvad.com
linkedin.com/in/jlangvad

LinkedIn

# Ordliste

| Ord | Betyder |
|---|---|
| Prompt | Det, du skriver til Claude. |
| Kontekst | Alt det, Claude ved, når den svarer. Baggrund, filer og samtalen indtil nu. |
| Project | Et arbejdsrum med instruktioner og filer, som alle chats i det kan se. |
| Instruktioner | Den faste baggrund i et Project. Hvem du er, og hvad den aldrig må. |
| Artifact | Et resultat, du beholder og retter i, fx et dokument eller en lille app. |
| Skill | En opskrift, Claude følger, hver gang en bestemt opgave dukker op. |
| Connector | En forbindelse til et andet værktøj, fx kalender, Drive eller Slack. |
| Research | En længere undersøgelse på tværs af mange kilder, med kildehenvisninger. |
| Model | Hjernen bag. Haiku er hurtigst, Sonnet er til hverdag, Opus og Fable er stærkest. |
| Cowork | Claude, der arbejder med filer på din computer. Nu en del af Claude-appen. |

BILAG

# Kilder

| Emne | Kilde |
|---|---|
| Rammen | AI Fluency Framework. Rick Dakan, Joseph Feller og Anthropic. CC BY-NC-SA 4.0. aifluencyframework.org |
| Data og træning | Anthropic, Updates to our consumer terms, august 2025. anthropic.com/news/updates-to-our-consumer-terms |
| Modeller | Anthropics modelannonceringer, september til november 2026. anthropic.com/news |
| Indstillinger | claude.ai/settings/data-privacy-controls |
| Kurser | Anthropic Academy. anthropic.skilljar.com |
| Dette kursus | Computerworld Kurser. Claude i praksis. Fra prompt til fast arbejdsgang. |

Acme Engros er en fiktiv virksomhed lavet til kurset. Alle navne, tal og dokumenter i casen er opdigtede.